2022年重庆市一流本科课程申报书

（来华留学英语授课线下课程）

课程名称（中文）：

课程名称（英文）：

专业类代码：

课程负责人：

联系电话：

申报学校：

填表日期：

推荐单位：

重庆市教育委员会国际合作与交流处制

二○二二年五月

填报说明

1.专业类代码指《普通高等学校本科专业目录（2020）》中的专业类代码（四位数字）。

2.以课程团队名义申报的，课程负责人为课程团队牵头人；以个人名义申报的，课程负责人为该课程主讲教师。团队主要成员一般为近4年内讲授该课程教师。

3.申报课程名称、所有团队主要成员须与教务系统中已完成的学期一致，并须截图上传教务系统中课程开设信息。

4.文中○为单选；□可多选。

5.文本中的中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

6.具有防伪标识的申报书及申报材料由推荐单位打印留存备查，国家级评审以网络提交的电子版为准。

7.涉密课程或不能公开个人信息的涉密人员不得参与申报。

一、课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 课程负责人 |  |
| 负责人所在单位 |  |
| 课程编码+选课编码（教务系统中的编码） |  |
| 课程类型 | ○通识课 ○公共基础课 ○专业课 |
| □理论课（不含实践） □ 实验（践）课、实训课□理论课（含实践）  |
| 课程性质 | ○必修 ○选修 |
| 开课年级 |  |
| 面向专业 |  |
| 学 时 |  |
| 学 分 |  |
| 先修（前序）课程名称 |  |
| 后续课程名称 |  |
| 主要教材 | 书名、书号、作者、出版社、出版时间（上传封面及版权页） |
| 最近一期开课时间 | 年 月 日— 年 月 日 课程名称 教师名称（上传教务系统截图） |
| 最近一期学生人数 |  |

注：2020年以来，因受新冠肺炎疫情影响而采用在线方式进行授课的，如符合教改设计理念并取得预期效果，可视为完成一个教学周期；教务系统截图须至少包含课程编码、选课编码、开课时间、授课教师姓名等信息。

二、授课教师（教学团队）

|  |
| --- |
| 课程团队主要成员（序号1为课程负责人，总人数限6人之内） |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 单位 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 授课任务 | 英语水平 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程负责人和团队其他主要成员教学情况（500字以内） |
| （近5年来在承担该门课程教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况） |
| 课程负责人和团队其他主要成员英语能力说明（300字以内） |
| （海外学习、语言培训、海外访学经历等） |

三、课程目标（300字以内）

|  |
| --- |
| （结合本校办学定位、国际化发展规划、人才培养目标和生源情况，说明本课程在人才培养方案中的作用、地位及教学目标，具体描述学习本课程后应该达到的知识、能力水平） |

四、课程建设及应用情况（2000字以内）

|  |
| --- |
| （本课程的建设发展历程，课程与教学改革要解决的重点问题，课程内容与资源建设及应用情况，课程教学内容及组织实施情况，课程成绩评定方式，课程评价及改革成效等情况） |

五、课程特色与创新（500字以内）

|  |
| --- |
| （概述本课程的特色及教学改革创新点） |

六、课程建设计划（500字以内）

|  |
| --- |
| （今后五年课程的持续建设计划、需要进一步解决的问题，改革方向和改进措施等） |

七、学校支持（500字以内）

|  |
| --- |
| （学校投入本课程的资金和资金使用规定等；学校在人员管理、课程建设、经费使用、网站建设等方面的规定） |

八、附件材料清单

|  |
| --- |
| **1.课程负责人和团队成员的10分钟“说课”视频**[含课程概述、教学设计思路、教学环境（课堂或线上或实践）、教学方法、创新特色、教学效果评价与比较等。技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜时间不得少于3分钟。“说课”使用的语言及字幕为中文或英文。]**2.教学设计样例说明**（提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）**3.最近一学期的教学日历**（申报学校教务处盖章。）**4.最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）**（申报学校教务处盖章。）**5.最近一学期的学生成绩分布统计**（申报学校教务处盖章。）**6.最近一学期的课程教案**（课程负责人签字。）**7.最近一学期学生评教结果统计**（申报学校教务处盖章。）**8.最近一次学校对课堂教学评价**（申报学校教务处盖章。）**9.教学（课堂或实践）实录视频**提供完整的一节课堂实录视频（标注课程内容、课程对象、上课时间以及上课地点，至少40分钟。技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。教师必须出镜，视频中需标注教师姓名、单位；要有学生的镜头，并须告知学生可能出现在视频中，此视频会公开。）**10.课程团队成员和课程内容政治审查意见**（申报课程高校党委负责对本校课程团队成员以及申报课程的内容进行政审，出具政审意见并加盖党委印章；团队成员涉及多校时，各校党委分别对本校人员出具意见；非高校成员由其所在单位党组织出具意见。团队成员政审意见内容包括政治表现、是否存在违法违纪记录、师德师风、学术不端、五年内是否出现过重大教学事故等问题；课程内容审查包括价值取向是否正确，对于我国政治制度以及党的理论、路线、方针、政策等理解和表述是否准确无误，对于国家主权、领土表述及标注是否准确，等等。）**11.课程内容学术性评价意见**[由学校学术性组织（校教指委或学术委员会等），或相关部门组织的相应学科专业领域专家（不少于3名）组成的学术审查小组，经一定程序评价后出具。须由学术性组织盖章或学术审查小组全部专家签字。无统一格式要求。]**12.其他材料，不超过2份（选择性提供）****以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。** |