国家级一流本科课程申报书

（线上线下混合式课程）

课程名称：

专业类代码：

课程负责人：

联系电话：

申报学校：

填表日期：

推荐单位：

西南大学 制

二○二一年四月

填报说明

1.专业类代码指《普通高等学校本科专业目录（2020）》中的专业类代码（四位数字）。

2.以课程团队名义申报的，课程负责人为课程团队牵头人；以个人名义申报的，课程负责人为该课程主讲教师。团队主要成员一般为近5年内讲授该课程教师。

3.申报课程名称、所有团队主要成员须与教务系统中已完成的学期一致，并须截图上传教务系统中课程开设信息。

4.文中○为单选；□可多选。

5.文本中的中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

6.涉密课程或不能公开个人信息的涉密人员不得参与申报。

一、课程基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 是否曾被推荐 | ○是 ○否 |
| 课程负责人 |  | | |
| 负责人所在单位 |  | | |
| 课程编码+选课编码  （教务系统中的编码） |  | | |
| 课程分类 | ○通识课 ○公共基础课 ○专业课 | | |
| □思想政治理论课 □创新创业教育课 □教师教育课□实验课 | | |
| 课程性质 | ○必修 ○选修 | | |
| 开课年级 |  | | |
| 面向专业 |  | | |
| 学 时 | 总学时：  线上学时：  课堂学时： | | |
| 学 分 |  | | |
| 先修（前序）课程名称 |  | | |
| 后续课程名称 |  | | |
| 主要教材 | 书名、书号、作者、出版社、出版时间  （附封面及版权页） | | |
| 最近两期开课时间 | 年 月 日— 年 月 日 课程名称 教师名称  （附教务系统截图） | | |
| 年 月 日— 年 月 日 课程名称 教师名称  （附教务系统截图） | | |
| 最近两期学生总人数 |  | | |
| 使用的在线课程 | ○国家级线上一流课程及名称  ○国家级虚拟仿真实验教学一流课程及名称  ○其他课程（填写课程名称、学校、负责人、网址） | | |
| 使用方式： ○MOOC ○SPOC | | |
| 课程链接及查看教学  活动的密码等 |  | | |

注：2020年春季学期，因受新冠肺炎疫情影响而采用在线方式进行授课的，如符合教改设计理念并取得预期效果，可视为完成一个教学周期；教务系统截图须至少包含课程编码、选课编码、开课时间、授课教师姓名等信息。

二、授课教师（教学团队）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程团队主要成员（序号1为课程负责人，总人数限5人之内） | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 单位 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 授课任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程负责人和团队其他主要成员教学情况（500字以内） | | | | | | | | | |
| （教学经历：近5年来在承担该门课程教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况） | | | | | | | | | |

三、课程目标（300字以内）

|  |
| --- |
| （结合本校办学定位、学生情况、专业人才培养要求，具体描述学习本课程后应该达到的知识、能力水平） |

四、课程建设及应用情况（2000字以内）

|  |
| --- |
| （本课程的建设发展历程，课程与教学改革要解决的重点问题，混合式教学设计，课程内容与资源建设及应用情况，教学方法改革，课程教学内容及组织实施情况。课程成绩评定方式，课程评价及改革成效等情况） |

五、课程特色与创新（500字以内）

|  |
| --- |
| （概述本课程的特色及教学改革创新点） |

六、课程建设计划（500字以内）

|  |
| --- |
| （今后五年课程的持续建设计划、需要进一步解决的问题，改革方向和改进措施等） |

七、附件材料清单

|  |
| --- |
| **1. 教学设计样例说明**  （提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）  **2.最新修订的课程大纲。**  （分管教学副院长签字，申报学院（部）盖章）  **3.最近一学期的教学日历**  （分管教学副院长签字，申报学院（部）盖章）  **4.最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）**  （分管教学副院长签字，申报学院（部）盖章）  **5.最近两学期的学生成绩分布统计**  （分管教学副院长签字，申报学院（部）盖章）  **6.最近两学期的学生在线学习数据**  （分管教学副院长签字，申报学院（部）盖章）  **7.最近一学期的课程教案**  （课程负责人签字。）  **8.最近一学期学生评教结果统计**  （分管教学副院长签字，申报学院（部）盖章）  **9.最近一次学校对课堂教学评价**  （分管教学副院长签字，申报学院（部）盖章）  **10.其他材料1份（选择性提供）**  **以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。** |