

“全国大学生实习公共服务平台”

数据报送培训会



重庆高校实习数据报送咨询群

目录

CONTENTS

01 总体要求及分工

02 实习上报数据准备

03 实习数据上报

04 实习培养方案上报

05 常见问题

01

PART

总体要求及分工

报送内容：

- 1、纳入各专业人才培养方案，设有课程名称和学分的校内或校外实习课程；
- 2、具有真实工作情境的，与专业培养目标相关的实践性教学活动。

例如：社科类的调查、工科的金工实习需要上报；如军训、暑期工作实践不需要上报

一、数据报送内容

实习作为人才培养的重要组成部分，是深化课堂教学的重要环节，是学生了解社会、接触生产实际，掌握生产现场相关知识的重要途径，对培养学生实践能力、创新精神，树立事业心、责任感等发挥重要作用。本次所报送实习信息是指纳入各专业人才培养方案安排，设有课程名称和学分，学生由学校安排或自主联

— 1 —

系后经学校批准，在校内或校外单位开展的，具有真实工作情境的，与专业培养目标相关的实践性教育教学活动。

报送要求：

- 1、工作要求：各高校高度重视实习数据采集工作，加强实习数据采集的管理和统筹，安排专人负责，确保填报数据的真实、准确、完整，做到不漏报、不错报、不虚报；
- 2、时间要求：各高校于 2023 年 3 月 31 日前完成2022—2023 学年数据填报准备工作，后续数据按要求更新（根据试点文件来看，各高校需要逐月上报上月实习结束数据）。

二、数据报送要求

（一）报送流程与技术要求。请各省级教育行政部门登录平台（网站：<https://sx.chsi.com.cn/>），并于 2023 年 2 月 15 日前完成各高校管理员账号的创建。请各高校利用分配账号登录平台并下载操作指南，根据要求进行数据填报。

（二）工作要求。请各省级教育行政部门加强统筹指导，组织本行政区域内高校认真填报，稳妥推进高校实习数据报送工作，及时发现、解决报送过程中出现的问题，督促高校更新实习数据。请各高校高度重视实习数据采集工作，加强实习数据采集的管理和统筹，安排专人负责，确保填报数据的真实、准确、完整，做到不漏报、不错报、不虚报。

（三）时间要求。请各高校于 2023 年 3 月 31 日前完成 2022—2023 学年数据填报准备工作，后续数据按要求更新。

两种分工模式：

- 校级管理员老师直接上报；
- 院系管理员上报，校级管理员老师审核

单次申报为例	分工一	分工二
	校级管理员申报	院系管理员申报
第一步	院系管理员老师收集提交实习结束的学生上报信息	院系管理员系统上报实习结束的学生上报信息
第二步	校级管理员汇总审核	校级管理员在线审核
第三步	校级管理员上报	院系管理员处理系统审核失败的数据再次申报
第四步	院系管理员处理审核失败的数据	校级管理再次审核
第五步	校级管理员再次上报	查看上报进度
第六步	查看上报进去	

账号怎么获取？

校级管理员账号教育行政部门生成分配；院系
管理员账号由校级账号添加生成。

登录网址：<https://sx.chsi.com.cn/htgl/>

用户登录

11819sxp01

.....

短信验证码登录

短信验证码

[找回密码](#)

院系管理员账号由校级账号添加生成

全国大学生实习公共服务系统

1、进入院系账号管理

院系账号管理

添加院系账号

2、点击添加院系账号

3、输入相应个人信息完成添加

* 院系: 院系

* 联系人: 联系人

职务: 职务

* 手机号: 手机号

邮箱: 邮箱

联系电话: 联系电话

取消 确定

帮助

版权所有：教育部学生服务与素质发展中心

02

PART

实习上报数据准备

共有23个数据指标

- 学籍基本信息：学号、学生姓名、入学年份、院系、班级
- 课程的基本信息：课程名称、课程代码、学分（实习学分）、实习类型
- 实习组织基本信息：实习组织形式、实习方式、校内指导老师姓名
- 学生实习单位及岗位信息：实习单位名称、实习单位统一社会信用代码、实习地区及代码、实习详细地址、实习岗位、实习开始时间、实习结束时间、实际实习天数、实习报酬（元/月）、企业指导人员姓名



附件：全国大学生
实习数据采集表（亲

学分	必填	填写格式：课程学分（实习所占的学分）。对于独立设课的实习，课程学分与实习学分相同；对于课内设置实习环节的课程，实习所占的学分据实填写。例如：2（2）表示一门2学分的独立设课实习，2（0.5）表示2学习的课程中有0.5学分的课内实习
实习类型	必填	包含三种实习类型：认识实习、专业实习和毕业实习 认识实习：学生由学校组织到实习地点参观、观摩和体验，形成对专业的初步认识的活动，一般在大学一、二年级实施（医学生早期接触临床、师范生教育见习等归为认识实习） 专业实习：学生具有一定专业知识后，通过运用专业知识解决特定问题，加深对专业知识理解和运用的活动。一般在大学二、三、四年级实施（医学生临床见习、跟师学习等归为专业实习） 毕业实习：学生具备一定实践岗位工作能力后，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。一般在大学四、五年级实施（医学生临床实习、师范生教育实习和教育研习等归为毕业实习）
实习方式	必填	包含四种实习方式：现场实习、模拟实习、虚拟实习和远程实习 现场实习：在真实工作场景中开展的实践教学实践活动 模拟实习：在“模拟法庭”等拟真环境中进行的实践教学实践活动 虚拟实习：利用信息技术和虚拟仿真等手段建设的虚拟工作场景，在此虚拟场景上进行的实践教学实践活动 远程实习：原本计划安排在线下的实习，因为疫情等因素影响改为通过远程方式所进行的实习，类似于远程办公（2023年春季学期起，原则上不应再出现远程实习）
实习单位名称	必填	在企事业单位（法人单位）实习的，准确填写单位全称实习单位为非法人单位的，填实际名称，如“田野写生”“现场采访”“野外考察”等
实习单位统一社会信用代码	必填	在企事业单位（法人单位）实习的，准确填写“实习单位统一社会信用代码”；如无，填“无”

3月31日前，收集2022-2023学年实习结束的实习上报数据，4月开始每月收集上月实习结束的上报数据，当月无上报数据可点击无新增实习数据。

全国大学生实习公共服务系统

实习数据上报 | 实习数据上报进展统计 | 实习数据上报须知 | 实习单位统一社会信用代码查询 | 实习培养方案上报 | 院系账号管理

上报新增实习数据: [上报新增实习数据](#) | [无新增实习数据](#) 如没有新增实习数据也请确认“无新增实习数据”

[↓ 下载地区代码表](#) | [↓ 下载上报模板](#)

2023-02 | 待审核 | 院系 | 专业 | 班级 | 课程名称 | 展开 | [查询](#)

[审核通过](#) | [审核不通过](#) | [删除](#) | [全部审核通过 \(当前查询结果所有数据\)](#) | [全部删除 \(当前查询结果所有数据\)](#) | [↓ 批量导出](#)

<input type="checkbox"/>	学生姓名/学号	审核状态	所在省份	学校	院系	专业	入学年份	班级	操作
--------------------------	---------	------	------	----	----	----	------	----	----

数据收集方式

- **线下：**各院系通知通过学生或指导老师收集信息，收集好后审核，错误的返回，然后汇总，一般需要7天左右。
- **线上：**从信息化平台导出，按上报模板整理。
- **校友邦平台：**可以一键导出上报数据，数据完整性和准确性可达到99%)。

及时上报实习结束学生

从2021年开始进行数据统计，默认根据学生实际实习结束时间统计，如中途修改单位岗位以最后的数据为准。请及时上报每月实习结束的学生至 [全国大学生实习公共服务系统](#)

2023年 ▾
实习结束人数

全部
1082人

1月
1082人

2月
暂无

3月
暂无

4月
暂无

5月
暂无

6月
暂无

7月
暂无

实习类型为？因上报实习类型需归类至“认识实习、专业实习、生产实习、毕业实习”，当前未完成归类 去归类

359条学生实习数据无实习单位信息

学生/学号 实习单位 学院/专业: 请选择 年级: 全部 实习类型: 全

实际实习时间: 开始日期 - 结束日期 实习结束时间: 请选择 - 请选择 标记上报状态: 全部 学历层次: 全部

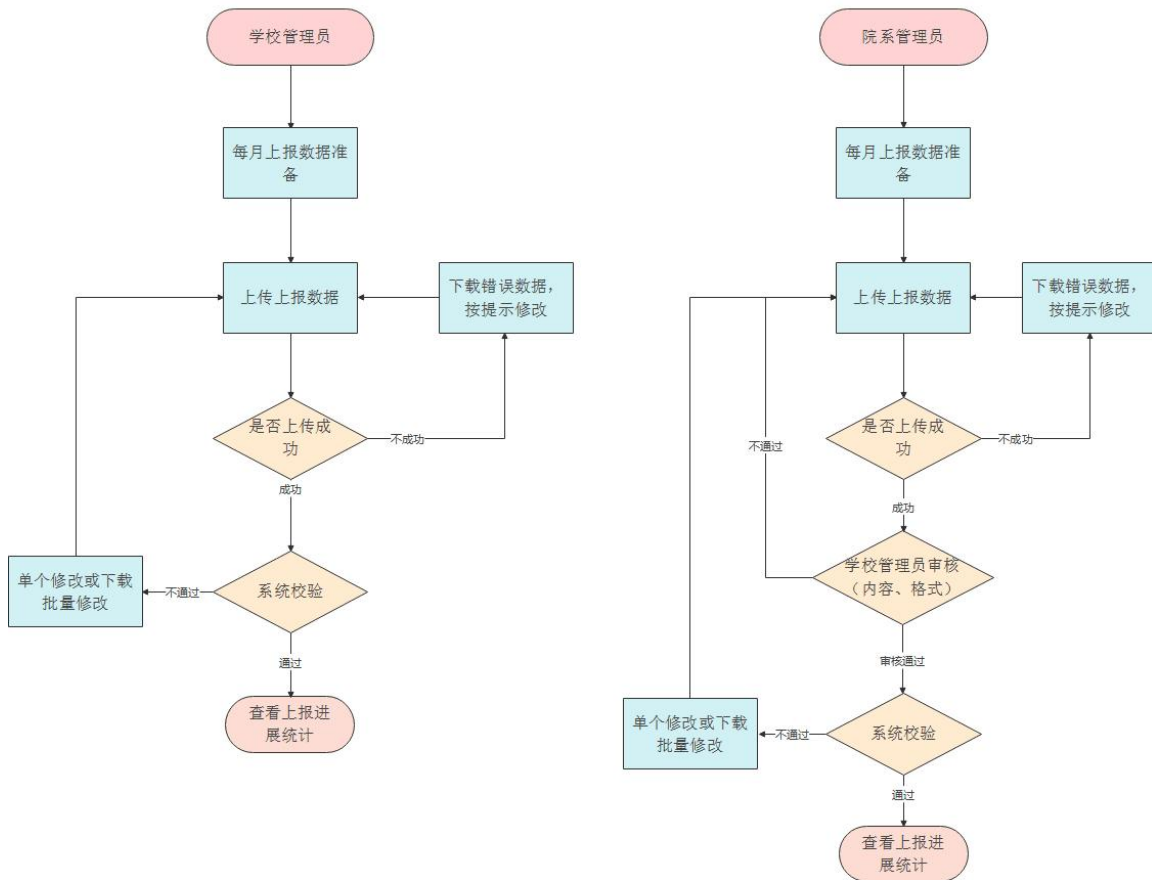
全选
 当页全选
 导出实习上报明细
修改信息
标记为已上报状态 ▾
已选中 0 个学生

学号	学生姓名	入学年份	院系	班级	课程名称	学分	实习类型	实习
<input type="checkbox"/> 201641107204	张宽	2019	经济与管理学院	2019会计学3班	顶岗实习(假期)	1	-	分散
<input type="checkbox"/> 201641207241	陈敬婷	2018	生态环境与建筑工程学院	2018建筑学1班	建筑设计院实习	1	专业实习	分散

03

PART

实习数据上报



从实习上报页面上方点击【下载地区代码表】【下载上报模板】

注：不能修改下载的表格模板。

全国大学生实习公共服务系统

实习数据上报 | 实习数据上报进展统计 | 实习数据上报须知 | 实习单位统一社会信用代码查询 | 实习培养方案上报 | 院系账号管理

上报新增实习数据: [上报新增实习数据](#) [无新增实习数据](#) 如没有新增实习数据也请确认“无新增实习数据” [↓ 下载地区代码表](#) [↓ 下载上报模板](#)

2023-02 | 待审核 | 院系 | 专业 | 班级 | 课程名称 | 展开 | [查询](#)

[审核通过](#) [审核不通过](#) [删除](#) | [全部审核通过](#) (当前查询结果所有数据) [全部删除](#) (当前查询结果所有数据) [↓ 批量导出](#)

<input type="checkbox"/>	学生姓名/学号	审核状态	所在省份	学校	院系	专业	入学年份	班级	操作

数据整理完成后，点击“上报新增实习数据”上传，单次上传表格内数据不可大于2万条。

批量上报 单个上报 ×

2022-12-30 10:31:20 上传 **1575** 条，成功 **1575** 条，失败 **0** 条

如导入数据超过2万条，请分批导入数据

[下载上报模板](#)

[上传文件](#)

*为避免重复上传，在本月上传的同一学号、同一课程代码、同一实习开始和结束时间、同一实习单位数据将会覆盖原数据，但不能覆盖本月之前的数据。如果要大量修改本月之前传错的数据，请先删除错误数据再上传。

上报数据的编辑与删除

未校验、已校验的数据均支持编辑与删除，本月上传的数据如错误较多可以重新上传提交校验，会自动覆盖。不支持批量覆盖上月的数据，需要校级管理员及时审核数据。

审核状态 学生姓名/学号 专业 入学年份 实习类型 实习方式 实习城市, 可输入文字模糊搜索

实习报酬 实习单位校验状态 实际实习时间 查询

批量删除 批量导出

<input type="checkbox"/>	学生姓名/学号	审核状态	所在省份	学校	院系	专业	入学年份	班级	操作
<input type="checkbox"/>	俞吐企 (1[REDACTED]5)	待审核	北京市	北京大学	金融系	金融学	2021	21金融-1班	详情 编辑 删除

展示本校及各院系上报进展统计结果。

2022	查询											
统计概览												
上报时间	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
上报数据总数(条)	未上报	未上报	未上报	未上报	未上报	未上报	未上报	3169	未上报	343	380	1574
待审核数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
上报进展统计												
	学生总数	数据总数	待审核	审核通过	审核不通过	单位校验失败						
总计	3365	5466	0	5466	0	...						
院系上报进展统计												
院系	学生总数	数据总数	待审核	审核通过	审核不通过	单位校验失败						
经济与管理学院	792	1334	0	1334	0	...						
机械工程学院	409	1317	0	1317	0	...						
生态环境与建筑工程学院	413	747	0	747	0	...						
电子工程与智能化学院	719	741	0	741	0	...						
法律与社会工作学院(知识产权学												

04

PART

实习培养方案上报

学校用户可上报本学校的实习培养方案数据、编辑或删除实习培养方案数据。

实习数据上报 | 实习数据上报进展统计 | 实习数据上报须知 | 实习单位统一社会信用代码查询 | **实习培养方案上报** | 院系账号管理

● 若本校同时存在多个版本培养方案，只需上报最新版本即可

开课院系 课程代码 课程名称 课程类别 开课学期 授课教师

授课对象年级 授课对象专业

<input type="checkbox"/>	课程代码	课程名称	课程类别	开课院系	授课对象专业	授课对象年级	开课学期	总学分	实习学分	总学时	实习学时	授课教师	操作
<input type="checkbox"/>	3161	西方金融	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	3165	金融统计	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	3163	国际结算	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	3166	国际投资	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	编辑 删除

共有**12**个字段，是指人才培养方案里面的实习课程信息，可以直接提取教务系统的排课信息

字段名	是否必填	填写要求
课程代码	必填	校内课程编号，在学校内代表唯一课程，不超过50位
课程名称	必填	不超过200字
课程类别	必填	如必修、选修等，按照校内真实情况填写。不超过20字
开课院系	必填	不超过50字
授课对象专业	必填	若授课对象专业为所有专业，填写“所有专业”；如需添加多个授课对象专业，单个上报可点击“+”添加，批量上报以中文逗号隔开，如“专业一，专业二”。不超过500字
授课对象年级	必填	如大一、大二等，按照校内真实情况填写，如需添加多个授课对象年级，单个上报可点击“+”添加，批量上报以中文逗号隔开，如“大一，大二”。不超过50字
开课学期	必填	如春季学期、夏季学期、秋季学期等，按照校内真实情况填写。不超过50字
总学分	必填	格式要求为数字，整数部分最多3位，小数部分最多2位
实习学分	必填	格式要求为数字，整数部分最多3位，小数部分最多2位
总学时	必填	格式要求为正整数，不超过3位
实习学时	必填	格式要求为正整数，不超过3位
授课教师	必填	授课教师真实姓名，如需添加多位授课教师，单个上报可点击“+”添加，批量上报以中文逗号隔开，如“姓名1，姓名2”。不超过200字

方案的上报、编辑与修改

登录平台后点击【上报实习培养方案】，可以批量上报。单次不超过2万条。上传后可以查看、编辑与删除。



05

PART

常见问题

1	上传数据不成功时报“未获取到学生学籍信息”错误怎么办?	1. 检查姓名、学号中是否有空格、换行等符号；2. 检查学生姓名、学号是否和学生的学籍档案或和学校的学籍信息库内一致。必须完完全全一模一样。
2	单位校验不通过怎么办?	单位校验是为了验证实习信息的真实性和有效性，系统通过实习单位名称调用接口对比统一社会信用代码，所以必须保证单位名称和代码与工商记录中的一致才能通过校验。 报错时建议筛选未校验通过的数据进行修改，若需要重新上传并且单位名称有变化的需要先删除以前的数据。校验结果不是实时出现的，所以要是重新上传之后仍为校验不通过，等待即可。若有实际情况确实没有实习单位填写，则按照实际情况填写单位名称，统一社会信用代码填“无”。
3	实习上报联合培养的学生由那个学院上报?	由学籍所在单位报
4	实习单位的社会信息代码怎么获得。	1、可通过https://www.cods.org.cn/gscx/ 2、天眼查查询 3、使用系统单个添加自动获取统一信用代码。
5	二级学院忘记账号密码怎么办?	学院账号忘了，校级管理员可以看到，知道账号的学院，可以自己找回密码

A faint, light blue world map is visible in the background of the slide, centered behind the text.

谢谢
