西南大学“国家级大学生创新创业训练项目”结题评审工作流程图

**学院（部）**

（首次参加结题评审的项目）

\* **材料提交地点**：教务处实验教学与创新创业管理科（南区行政楼212办公室）

\* **联系人：**杨丽媛 王海波 曹建升，**联系电话**：68254100

开始

接收通知

查看**结题评审项目**，明确本学院（部）项目及项目负责人

通知项目负责人

正式行文，公布评审结果为“结题”，颁发证书

结束

**教务处**

现场答辩

不通过

不需继续进行研究

通过

不通过

可继续进行研究

正式行文，公布评审结果为“复评”

正式行文，终止项目

安排并公布评审时间、地点

接收材料

确认参评项目

**教务处**

**项目负责人**

提交材料

学院

签署意见

指导教师签署意见

填写结题报告

**项目负责人、专家**

西南大学“国家级大学生创新创业训练项目”结题评审工作流程图

**学院（部）**

（参加复评的项目）

\* **材料提交地点**：教务处实验教学与创新创业管理科（南区行政楼212办公室）

\* **联系人：**杨丽媛 王海波 曹建升，**联系电话**：68254100

开始

接收通知

查看**复评项目**，明确本学院（部）项目及项目负责人

通知项目负责人

正式行文，公布评审结果为“结题”，颁发证书

结束

通过

安排评审时间及地点

接收材料

确认参评项目

**教务处**

提交材料

**教务处**

**项目负责人**

评审

根据上一轮评审专家提出的意见准备相关材料

不通过

正式行文，终止项目

**专家**

西南大学“国家级大学生创新创业训练项目”结题评审工作流程图

**学院（部）**

（申请延期的项目）

开始

接收通知

查看**结题评审项目**，明确本学院（部）项目及项目负责人

通知项目负责人

结束

现场答辩

通过

正式行文，终止项目

安排并公布评审时间、地点

接收材料

确认参评项目

**教务处**

**项目负责人**

提交材料

学院

签署意见

指导教师签署意见

填写延期申请

\* **材料提交地点**：教务处实验教学与创新创业管理科（南区行政楼212办公室）

\* **联系人：**杨丽媛 王海波 曹建升，**联系电话**：68254100

\* 复评项目不得申请延期，已经延期的项目不得再次申请延期。

**教务处**

根据专家意见给与项目延期处理

不通过

**项目负责人、专家**