推荐审批表填表说明

一、推荐审批表内容，必须按要求进行逐项填报。

二、封面编号由市评选办统一编写。

三、工作单位名称须与单位公章完全一致。

四、学历学位为最后学历、学位。

五、学习经历只填写参加工作前一学习经历。

六、赛课、教学成果获奖主要填写市级以上奖项。

七、承担市级以上教研、教改项目情况主要填写主持项目。

八、自编、主编教材包括：经省级以上审定的教材，校本教材。发表论文主要指在SCI、SSCI、EI等检索系统收录的刊物上发表的论文，科技核心期刊、中文核心期刊论文。

九、省部级以上表彰奖励主要指党中央国务院、市委市政府、国家部委、市人力社保局与相关部门联合表彰、市教委表彰项目。

十、专家推荐意见栏，应简要说明推荐理由，并明确是否同意推荐。

十一、公示情况分为：公示无异议，有反映或举报。对有反映和举报的应说明调查处理结果。