西南大学普通本科生学籍学历信息修改流程

1. 在校生学籍信息修改流程
2. 提交申请，填写《西南大学学生学籍信息更改申请表》
3. 所需材料：

a.**变更前后的身份证原件**（正反面）**及复印件**

b.《常住人口登记卡》原件、复印件

c.《户籍（口）证明》原件

d.《居民户口项目变更更正审批表》复印件（公安部门内部审核，有户籍民警、所长等领导签字），若无《居民户口项目变更更正审批表》复印件，须提供《户籍（口）更改证明》原件，证明材料中要素要完整，须注明更改生效的起始时间，并按规定加盖县级公安机关户籍专用章，手写无效。

e.更改出生日期的，除了公安部门开具的更正证明，还需提供的医院出生证明。或者到公安部门入户时的原始材料。**确系公安部门弄错的，准予更改，否则不受理。**

**f.** 更改性别的，除了公安部门开具的更正证明，还需提供的县级及以上医院提供的相关医学诊断证明。

**g.** 更改民族信息的，另需提供区县（自治区）民宗委出具《民族成分更改证明书》。

**说明：上述证明材料原件须扫描成电子文档，用于上传学信网作为电子档案备案。**

1. 学历信息修改

1.本人提交申请，注明更改学历信息的原因及更改项目。

2.所需材料：

a.户口薄原件复印件，身份证原件及复印件（正反面）

b.学历证书原件及复印件或学历证明证书

c.西南大学档案馆查询并打印当年新生录取表、学生学籍表、毕业生学历信息等相关档案，如因十年回登时学校档案信息不全，须到北碚区天生派出所查询学生户口迁进、迁出档案。

d.上述证明材料原件须扫描成电子文档，用于上传学信网作为电子档案备案。

**所有的学历信息修改需得到重庆市教育委员审批通过后方可生效。**

